

UBND TỈNH HẢI DƯƠNG
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **789** /SGDDĐT-GDMN-GDPT
V/v hướng dẫn một số nội dung về hoạt
động dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh

Hải Dương, ngày **08** tháng 4 năm 2025

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường THPT;
- Các trung tâm GDMN-GDTH huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm GDTH - Ngoại ngữ, Tin học tỉnh;
- Trường Trung cấp Văn hóa, Nghệ thuật và Du lịch Hải Dương.

Căn cứ Thông tư Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm học thêm; Công điện số 10/CĐ-TTg ngày 07/02/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh trung học cơ sở, tuyển sinh trung học phổ thông và quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; Công văn số 545/BGDĐT-GDTrH ngày 11/2/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường chỉ đạo đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 14/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Hải Dương, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh như sau:

1. Nguyên tắc dạy thêm, học thêm; các trường hợp không được dạy thêm

- Nguyên tắc dạy thêm, học thêm: Thực hiện theo đúng quy định tại Điều 3, Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT;
- Các trường hợp không được dạy thêm: Thực hiện theo đúng quy định tại Điều 4 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

2. Tổ chức dạy thêm trong nhà trường

a) Đối tượng học thêm:

Việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường không được thu tiền của học sinh và chỉ dành cho các đối tượng học sinh đăng kí học thêm theo từng môn học như sau:

- Học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt;
- Học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi;
- Học sinh lớp cuối cấp tự nguyện đăng kí ôn thi tuyển sinh, ôn thi tốt nghiệp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

b) Thời lượng dạy thêm, học thêm:

Mỗi môn học được tổ chức dạy thêm không quá 02 (hai) tiết/tuần.

c) Xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm

Việc xây dựng kế hoạch dạy thêm, học thêm cho từng đối tượng thực hiện như sau:

- Đối với học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt: Kết thúc học kỳ, nhà trường rà soát đối tượng học sinh để xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh. Việc tổ chức dạy thêm, học thêm cho đối tượng này được thực hiện trong học kỳ II (Đối với học sinh có kết quả học tập môn học chưa đạt ở học kỳ I); thời gian trong hè (Đối với học sinh có kết quả học tập môn học chưa đạt ở cuối học kỳ II).

- Đối với học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi: Căn cứ kết quả học tập của học sinh năm liền kề, nhà trường tổ chức khảo sát, đánh giá năng lực của học sinh và lựa chọn những học sinh có năng khiếu môn học để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho phù hợp.

- Đối với học sinh lớp cuối cấp, nhà trường xây dựng kế hoạch ôn tập phù hợp với đặc điểm, tình hình của trường.

c) Việc xếp lớp, xếp thời khóa biểu và tổ chức dạy thêm, học thêm thực hiện theo đúng quy định trong Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

d) Quy trình tổ chức dạy thêm, học thêm

- Nhà trường tổ chức cho học sinh thuộc đối tượng theo quy định viết đơn đăng kí học thêm theo từng môn học ở từng khối lớp (theo Mẫu số 01 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT).

- Căn cứ vào số học sinh đăng kí, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm đối với từng môn học ở từng khối lớp.

- Công khai Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trên trang thông tin điện tử của nhà trường hoặc niêm yết tại nhà trường.

- Báo cáo kế hoạch dạy thêm, học thêm (theo Phụ lục số 1 gửi kèm công văn này) về Phòng GDĐT (đối với các trường THCS), Sở GDĐT (đối với các trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX)

- Tổ chức dạy thêm, học thêm theo kế hoạch.

e) Hồ sơ dạy thêm

Hồ sơ dạy thêm lưu ở nhà trường gồm có:

- Đơn đăng ký học thêm của học sinh theo quy định;
- Kế hoạch dạy thêm, học thêm của nhà trường;
- Danh sách giáo viên dạy;
- Thời khóa biểu dạy thêm, học thêm.
- Sổ đầu bài dạy thêm.

Hồ sơ dạy thêm của giáo viên gồm có:

- Kế hoạch dạy thêm môn học;
- Kế hoạch bài dạy;

- Sổ theo dõi, đánh giá học sinh trong quá trình dạy thêm.

3. Tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường

Tổ chức hoặc cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường (gọi chung là cơ sở dạy thêm) có thu tiền của học sinh phải thực hiện theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, theo đó phải đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật, thực hiện công khai thông tin về tổ chức dạy thêm học thêm, đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức dạy thêm học thêm và thực hiện các quy định đối với người dạy.

a) Đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất tổ chức dạy thêm, học thêm

Các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm thực hiện theo quy định tại Quyết định số 1221/QĐ-BYT ngày 18/4/2000 của Bộ Y tế về vệ sinh trường học và Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Y tế hướng dẫn tiêu chuẩn bàn ghế học sinh trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trong đó có các yêu cầu tối thiểu:

- Địa điểm tổ chức dạy thêm, học thêm đảm bảo an toàn cho người dạy và người học; ở xa những nơi phát sinh các hơi khí độc hại, khói, bụi, tiếng ồn; ở xa các trục đường giao thông lớn, ...

- Phòng học đảm bảo diện tích trung bình từ 1,10m²/học sinh trở lên; được thông gió và đủ độ chiếu sáng tự nhiên hoặc nhân tạo; đảm bảo các tiêu chuẩn vệ sinh, phòng bệnh.

- Kích thước bàn, ghế học sinh và bố trí bàn, ghế học sinh trong phòng học đảm bảo các yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011.

- Bảng học được chống lóa; kích thước, màu sắc, cách treo bảng học đảm bảo các yêu cầu tại Quyết định số 1221/QĐ-BYT ngày 18/4/2000.

- Có công trình vệ sinh và có nơi chứa rác thải hợp vệ sinh.

- Cơ sở dạy thêm phải được cơ quan có thẩm quyền kiểm tra và xác lập biên bản về việc thực hiện đúng các quy định của pháp luật về phòng chống cháy, nổ.

b) Thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử hoặc niêm yết tại nơi cơ sở dạy thêm đặt trụ sở theo đúng quy định (*Theo Mẫu số 2 gửi kèm Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT*).

c) Giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường

Cá nhân giáo viên các trường công lập không được đăng ký chủ hộ kinh doanh cá thể để tổ chức dạy thêm, nhưng có thể tham gia dạy thêm cho các cơ sở dạy thêm. Khi dạy thêm cho các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường, các giáo viên phải thực hiện báo cáo Hiệu trưởng (theo Mẫu số 3 tại Phụ lục gửi kèm Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT) và có ý kiến trả lời của Hiệu trưởng bằng văn bản (theo Phụ lục 3 gửi kèm Công văn).

d) Báo cáo về việc tổ chức dạy thêm, học thêm

Cơ sở dạy thêm sau khi được cấp đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật có trách nhiệm: Thông báo với Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đặt cơ sở dạy thêm và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo khi đi vào hoạt động hoặc tạm ngừng, chấm dứt hoạt động để cập nhật, công khai; hoàn trả các khoản tiền đã thu trước của người học mà chưa tổ chức dạy thêm; thanh toán đầy đủ kinh phí với người dạy thêm và các tổ chức, cá nhân liên quan (theo mẫu báo cáo ở Phụ lục số 1 kèm Công văn này).

e) Về hồ sơ dạy thêm, học thêm

Lưu giữ đầy đủ hồ sơ dạy thêm, học thêm theo quy định, bao gồm:

- Đăng kí kinh doanh theo quy định của pháp luật;
- Danh sách lớp dạy thêm, thời khóa biểu các lớp học thêm, mức thu tiền học thêm;
- Danh sách người dạy thêm;
- Báo cáo của giáo viên và ý kiến trả lời của Hiệu trưởng đối với giáo viên đang dạy học tại cơ sở giáo dục tham gia dạy thêm ngoài nhà trường;
- Biên bản của cơ quan có thẩm quyền về thực hiện đúng quy định về phòng cháy, chữa cháy và các hồ sơ liên quan.

4. Việc thu và quản lí tiền học thêm

Thực hiện theo Điều 3 Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND.

5. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

a. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện theo quy định tại Khoản 5 Điều 5 Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND.
- Thường xuyên cập nhật danh sách các cơ sở dạy thêm trên địa bàn, danh sách các giáo viên của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý tham gia dạy thêm ngoài nhà trường và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

b. Đối với Hiệu trưởng

- Thực hiện theo quy định tại Khoản 7 Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND;
- Quản lý chặt chẽ việc giáo viên của đơn vị tham gia dạy thêm ngoài nhà trường. Căn cứ các quy định hiện hành để có ý kiến bằng văn bản đối với báo cáo của giáo viên của trường khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.
- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt cán bộ, giáo viên nhà trường thực hiện đúng quy định về dạy thêm học thêm.
- Quản lý, hướng dẫn, kiểm tra thực hiện chương trình chính khóa nghiêm túc, hiệu quả để không ngừng nâng cao chất lượng giảng dạy.
- Thường xuyên phối hợp với cha mẹ học sinh, chính quyền, các tổ chức, đoàn thể địa phương trong công tác quản lý, đặc biệt là công tác quản lý dạy thêm, học thêm.

- Định kỳ cuối học kỳ và cuối năm học, hoặc đột xuất theo yêu cầu, báo cáo tình hình dạy thêm, học thêm trong nhà trường, danh sách giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường theo Phụ lục số 2 gửi kèm công văn này về Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với các trường trung học phổ thông /trung tâm trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên), Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với các trường trung học cơ sở)

c. Đối với cơ sở dạy thêm

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND.

- Thực hiện báo cáo theo hướng dẫn tại phần **3.d** Công văn này.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng GDMN-GDPT) để được hướng dẫn giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo)
- UBND huyện, thị xã, thành phố (để phối hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDMN-GDPT





**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**


Đỗ Duy Hưng



Tên cơ sở dạy thêm:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
....., ngày tháng năm

BÁO CÁO VỀ HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM, HỌC THÊM

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ủy ban nhân dân xã.

I. Thông tin về cơ sở dạy thêm

Tên cơ sở dạy thêm: Địa chỉ: Năm sinh: Số CCCD:

Họ và tên chủ hộ kinh doanh/chủ cơ sở dạy thêm: Đăng ký kinh doanh số:; ngày cấp:; cơ quan cấp:

II. Thông tin về lớp học thêm, giáo viên dạy và kinh phí

Stt	Tên lớp học thêm	Đối tượng người học	Nội dung dạy thêm	Thời lượng (tiết/tuần)	Thời gian học	Hình thức dạy thêm	Giáo viên dạy			Ghi chú
							Họ và tên	Trường	Trình độ chuyên môn đào tạo	
1	Toán lớp 7	Học sinh lớp 7	Củng cố kiến thức	3 tiết	17h00-19h00 Thứ Hai	Thực tiếp/trực tuyến	Nguyễn Thị A	THPT	Đại học Toán	
2										
...										

III. Cơ sở vật chất dạy thêm, học thêm

1. Phòng học

Stt	Phòng học	Diện tích (m2)	Số chỗ ngồi	Các điều kiện về bảng viết, quy cách bàn, ghế người học, các thiết bị khác trong phòng, điều kiện ánh sáng phòng học	Ghi chú
2	Phòng 2				
...					

2. Điều kiện cơ sở vật chất khác

- Vị trí, địa điểm dạy thêm, học thêm có đảm bảo theo quy định?
- Chất lượng công trình vệ sinh của địa điểm dạy thêm, học thêm? Khu chứa rác thải có đảm bảo theo quy định?
- Biên bản của cơ quan có thẩm quyền xác nhận cơ sở dạy thêm đảm bảo các điều kiện phòng cháy chữa cháy.
- Các điều kiện khác

Thay mặt cơ sở dạy thêm



Tên đơn vị:

BÁO CÁO VỀ HOẠT ĐỘNG DÀY THÊM, HỌC THÊM

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo

I. Báo cáo về đây thêm, học thêm trong nhà trường

[illegible]

II. Báo cáo danh sách giáo viên tham gia dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường

[illegible]

SỞ GDĐT HẢI DƯƠNG
TRƯỜNG THPT



/THPT.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Dương, ngày tháng năm 202...

Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ VIỆC GIÁO VIÊN DẠY THÊM NGOÀI NHÀ TRƯỜNG

Căn cứ Thông tư Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm học thêm; Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 14/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Công văn số 789/SGDĐT-GDMN-GDPT ngày 08/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn một số nội dung về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh;

Giáo viên:.....Giảng dạy môn:.....
đã thực hiện đầy đủ số tiết dạy được nhà trường phân công đảm bảo thời lượng, thời gian lao động theo quy định; hoàn thành các trách nhiệm của giáo viên THCS/THPT và đã có báo cáo về việc tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

Hiệu trưởng trường.....
nhất trí việc ông/bà..... tham gia dạy
thêm ngoài nhà trường theo nội dung đã báo cáo.

Trường THCS/THPT..... yêu cầu ông/bà.....
thực hiện đúng quy định về dạy thêm, học thêm và đảm bảo hoàn thành mọi công
việc được giao; tham gia đủ các hoạt động tại nhà trường theo quy định./.

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)