

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn huyện.

Thực hiện công văn số 921/SGDDĐT-GDMN-GDPT ngày 17/4/2025 V/v xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các trường tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. YÊU CẦU

- Đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan và đúng Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT.
- Thực hiện đúng thời gian quy định để đảm bảo Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT).
- Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp phải được công khai rộng rãi tới toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh.
- Đảm bảo sự thống nhất thông tin giữa học bạ và dữ liệu trên phần mềm xét tốt nghiệp THCS, tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

II TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

1. Công tác chuẩn bị

Yêu cầu các trường THCS:

- Hoàn thành chương trình, kế hoạch dạy học, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo đúng kế hoạch thời gian năm học.
- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ của người học tham dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo Điều 6 của Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT và các biểu mẫu theo quy định.
- Mỗi trường THCS thành lập 01 Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS đủ thành phần theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT trình Phòng GDĐT phê duyệt (Nhập trực tuyến danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 theo đường link gửi trên nhóm Zalo CBQL trước ngày **6/5/2025**). Phòng GDĐT ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp cho các trường THCS.
- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế xét tốt nghiệp THCS.

- Xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị đảm bảo phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; rõ thời gian, hình thức gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp cho đối tượng học sinh được quy định.

- Thông báo công khai cho phụ huynh, học sinh các thông tin về Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp; quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS trước ngày tổ chức xét công nhận tốt nghiệp ít nhất 30 ngày.

Lưu ý:

- Phòng GD&ĐT thống nhất sử dụng chung một phần mềm ứng dụng trong việc xét tốt nghiệp đảm bảo chính xác, đúng biểu mẫu quy định là csdl.haiduong.edu.vn.

- Phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra các đơn vị về hồ sơ xét tốt nghiệp để đảm bảo hồ sơ và kết quả xét tốt nghiệp chính xác, đúng quy định.

2. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp

Chiều ngày **13/5/2025 (từ 14h00)**: Các trường cử người về Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận Quyết định thành lập Hội đồng xét, công nhận tốt nghiệp năm học 2024-2025.

- Lần 1: Xét công nhận tốt nghiệp cho tất cả học sinh lớp 9 năm học 2024-2025 và học sinh chưa được công nhận tốt nghiệp những năm trước (*nếu có*) trước ngày 21/5/2025.

- + Các trường THCS hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp, gửi kết quả xét công nhận tốt nghiệp về phòng GD&ĐT trước ngày 22/5/2025.

- + Ngày 22/5/2025: Thẩm định hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp của các trường THCS tại Phòng GD&ĐT. Thành phần gồm có: Chủ tịch và thư ký Hội đồng

- + Ngày 23/5/2025: Trưởng phòng GD&ĐT ra quyết định công nhận tốt nghiệp cho học sinh theo đề nghị của cơ sở giáo dục.

- + Ngày 24/5/2025: Các trường thông báo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS và cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh trong diện được công nhận tốt nghiệp.

- Lần 2: Các trường THCS xét công nhận tốt nghiệp cho các học sinh chưa dự xét hoặc dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp Lần 1, phải tham gia đánh giá kết quả học tập lại hoặc rèn luyện thêm trong **kỳ nghỉ hè trước ngày 15/8/2025** (*việc phê duyệt danh sách đối với những học sinh này sẽ có hướng dẫn sau*).

3. Thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS

3.1. Kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 31/2023/TT-BGD&ĐT.

3.2. Kiểm tra điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp

- Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT.

- Đối với học sinh là đối tượng khuyết tật dự xét công nhận tốt nghiệp phải đáp ứng các điều kiện: Người khuyết tật học theo chương trình giáo dục chung học hết chương trình THCS, đủ điều kiện dự xét theo quy định; có giấy xác nhận khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Lưu ý:

- Giấy xác nhận khuyết tật do UBND cấp xã cấp theo mẫu quy định tại Thông tư 01/2019/TT-BLĐ1 BHXH ngày 02/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện.

- Giấy chứng nhận hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích của học sinh theo Điều 5 Quy chế 31 phải được bổ sung trước thời điểm xét tốt nghiệp mới được chấp nhận làm căn cứ để hưởng các chính sách theo quy định.

3.3. Quy trình, thủ tục xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp: Thực hiện theo quy định tại Điều 8 Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT.

Phòng GDĐT, Sở GDĐT sẽ tiến hành kiểm tra việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS của một số đơn vị (*liệt cụ thể sẽ thông báo sau*).

Nhận được Công văn, Phòng GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo kịp thời về Phòng (qua cấp học) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lãnh đạo, Chuyên viên PGD;
- Lưu VT, THCS.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Anh Tuấn